

A doktori értekezések plágiumszűrése

Az egyetemi doktori szabályzat alapján kötelező a doktori értekezések plágiumszűrése, amit az egyetemi könyvtár munkatársai végeznek. Doktori értekezés csak a plágiumszűrést követően, a doktori iskola vezetője által kiállított igazolás birtokában adható le. A szűrés menete.

1. Az elkészült doktori értekezést word formátumban el kell juttatni a doktori iskola titkárnak (Boros Lajos, borosl@geo.u-szeged.hu). Pdf formátum nem elfogadható! Lehetőleg ne e-mail csatolmányként, hanem valamilyen felhőalapú szolgáltatáson (pl. Google Drive, Dropbox, iCloud Drive stb.) keresztül megosztva adják le a dolgozatot. Csak az értekezést kell leadni, a téziszűzetet nem! Amennyiben kumulatív (3 megjelent vagy közlésre elfogadott saját, első szerzős cikke épülő) értekezésről van szó, akkor ez a tényt a plágiumvizsgálatra benyújtáskor jelezni kell a titkárnak.
2. A doktori iskola titkára benyújtja az értekezést szűrésre. A vizsgálat 1-2 napot vesz igénybe. Csak a doktori iskola vezetője és titkára nyújthatja be a vizsgálatra az értekezéseket, így sem a témavezetők, sem a doktorjelöltek ne forduljanak közvetlenül az egyetemi könyvtárhoz.
3. A vizsgálat eredménye alapján a doktori iskola titkára szavazást ír ki a doktori iskola tanácsában az értekezés befogadásáról. A tanács többségi szavazással dönt a kérdésben. Érvényes szavazáshoz szavazati jogú tagok több mint felének érvényes szavazatot kell leadnia.
4. Amennyiben a tanács támogatja az értekezés beadását, a doktori iskola vezetője kiállítja az erről szóló igazolást. Amennyiben a tanács úgy értékeli, hogy az értekezés nem felel meg a kutatásetikai normáknak, elutasítja az értekezés befogadását. Ebben az esetben a dolgozatot nem lehet benyújtani. Szükséges esetben a döntés előtt a doktori iskola tanácsa meghallgatja a témavezetőt és a doktorjelöltet.
5. Az igazolást az értekezéssel és a többi leadandó anyaggal együtt kell benyújtani a dékáni hivatalba. Ezt követően indulhat meg a bírálati folyamat.

A folyamat összegezve:

