

Az SZTE Földtudományi Doktori Iskolájának (FDI) minőségbiztosítási terve

1. Minőségbiztosítás a felvételig és a képzésre vonatkozóan

1. Minden leendő doktorandusz hallgató olyan meghirdetett kutatási témára nyújthatja be jelentkezését, amelyet az FDI Tanácsa előzetesen jóváhagyott. Ez vonatkozik az angol nyelvű képzésre is. A Tanács évente egyszer frissíti és teszi közzé a listát.
2. A doktori képzésre jelentkezőket egy legalább 3 tagú felvételi Bizottság a Kari Doktori Tanács által kidolgozott eljárási rend szerint szóban, személyre szóló kérdések alapján felvételizeti. A magyar és angol felvételit azonos összetételű bizottság folytatja, a bizottságot a doktori iskola tanácsa jelöli ki a képzési programok vezetői és a tanszékvezetők javaslata alapján. A felvételi vizsgán jelen van a doktorandusz hallgatók választott képviselője is.
3. A doktorandusz kutatómunkáját témavezető irányítja, aki a téma meghirdetésének jogát megkapta és a vezetésre az FDI felhatalmazta. Témavezető csak az lehet, aki kutatásait a földrajz, földtudományok vagy az ezekhez kapcsolódó társtudományok területén folytatja és legalább PhD vagy kandidátusi (CSc) fokozattal rendelkezik. A fokozatszerzést követően legalább 3 évnek el kell telnie, hogy az adott oktató/kutató egyéni témavezető lehessen. Korábban sikeres (végzettség vagy fokozat megszerzésével záruló) témavezetői tevékenységet folytatott MSc vagy PhD képzésben (és ezt igazolja a témavezetett hallgatói névsorával, a megszerzett fokozat megjelölésével), vagy kiemelkedő tudományos teljesítménnyel rendelkezik (amelyet a publikációs listájával, valamint válogatott publikációi megadásával igazol). Egy témavezető legfeljebb 3 témát hirdethet meg a Doktori Iskolában, és egyszerre legfeljebb 6 hallgató témavezetője lehet. A témavezetés folyamatosságának érdekében az SZTE-n határozott idejű szerződéssel foglalkoztatottak csak társtémavezetők lehetnek egy olyan témavezető mellett, aki az SZTE-n határozatlan idejű szerződéssel rendelkezik.
4. A hallgatóknak az 1. félév végéig ki kell dolgozniuk a kutatásuk részletes tervét, amelyet az FDI Tanácsának kell megküldeniük. A Tanács többségi szavazással dönt arról, hogy a kutatási tervet elfogadja-e vagy sem. Amennyiben a kutatási tervet elutasítják, a döntést a Tanácsnak indokolnia kell. Az elutasított kutatási tervet átdolgozás után a hallgatóknak újra be kell nyújtania.
5. A hallgatóknak évente szóbeli kutatási előrehaladási beszámolót kell tartani illetékes egyetemi szakmai közösség előtt.
6. A doktorandusz 2., 4., 6. és 8. szemeszter végén egyoldalas beszámolót készít a doktori iskola tanácsa részére tevékenységéről, tudományos előmeneteléről, amelyet a témavezető véleményez. A beszámolót az FDI Tanácsának meg kell küldeni, amely azt áttekinti.
7. A témavezetők felelőssége az, hogy hallgatóikat arra ösztönözzék, hogy eredményeiknek megfelelően dolgozataikat a lehető legjobb folyóiratokban és egyéb kiadványokban igyekezzenek megjelentetni.

2. Minőségbiztosítás a fokozatszerzési eljárásban

1. A képzés képzési-kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási-disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely a magas szintű szakmai ismeretek elsajátításának igazolása és mérési, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.
2. A két fő részből (elméleti és disszertációs) álló és külön értékelt komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési-kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit megszerzése.

3. A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság összetételével és elnökével kapcsolatban az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata rendelkezései az irányadók.
4. A témavezető előzetesen írásban értékeli a vizsgázót.
5. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania.
6. Az elért tudományos eredmények doktori értekezését nyilvános eljárás keretében kell megvédenie. A disszertáció nyelve magyar vagy a doktori iskola engedélyével angol.
7. Az értekezés benyújtását követően a Doktori Iskola vezetője (lehetőleg a Tanács tagjai közül) felkér egy referenst, aki ellenőrzi a publikációs és nyelvi követelményeket, és javaslatot tesz a bírálóbizottságra.
8. A doktori értekezést bíráló bizottság összetételével és elnökével kapcsolatban az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata rendelkezései az irányadók.
9. Annak a jelöltnek, akinek a témája tudományos határterületen mozog és doktori eljárásra történő jelentkezését az FDI tanácsa elfogadja, előzetes munkahelyi vita lebonyolítását javasolhatja.
10. Annak a jelöltnek, aki egyéni felkészülés alapján jelentkezik doktori eljárásra és jelentkezését az FDI tanácsa elfogadja, az értekezését a leadása előtt munkahelyi vitán kell értékelni. A munkahelyi vitát a témavezető szervezi.

3. Minőségbiztosítás tudományos tevékenység nyelvi követelmények terén

1. A jelölt publikációs listájának minősítését az FDI tanácsa végzi el. A listának tartalmaznia kell:
 - (a) legalább 3 db, a doktori iskola tudományterületéhez illeszkedő folyóiratban vagy gyűjteményes kötetben szakmailag bírált cikket/fejezetet (közülük legalább 1 angol nyelvű),
 - (b) legalább egy, a Scopusban indexált folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott tanulmányt.
2. A fokozatszerzésben előírt két nyelv közül az egyiknek az angolnak kell lennie. A nyelvek egyikéből legalább középfokú (komplex) állami nyelvvizsga szükséges (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány), míg a másik nyelv ismerete igazolható az egyetem szakmai vizsgájának letételével is. Az angolon kívül a másik nyelv a német, francia, olasz, spanyol és orosz nyelvek egyike kell, hogy legyen, vagy indokolt esetben, amennyiben a doktorandusz igazolni tudja, hogy a fentiektől eltérő idegen nyelvet a tudományos munkájában használja, akkor azt az FDI Tanácsa elfogadhatja. A nem magyar anyanyelvű külföldi állampolgárok esetén a követelmények ugyanazok, mint a magyar anyanyelvűeknél, de számukra a magyar is idegen nyelvnek számít.

4. A minőségbiztosítás szervezeti kérdései

1. Az FDI tevékenységét, határozatait, üléseit dokumentálja.
2. Az FDI sajátos tanácsadó testületet működtet – Törzstagok Tanácsadó Testülete (TTT) – melynek eminens feladata a szakmai minőség ellenőrzése és segítése.
3. Az FDI minőségirányítási feladatainak ellátása közvetlenül az FDI vezető hatásköre. Munkáját segítik: az FDI Tanácsa, a TTT (egyben mint minőségirányítási bizottság), továbbá a minőségügyi feladatok operatív ellátásáért (adminisztráció, szervezés), a felelős minőségbiztosítási megbízottak.